

OGGETTO: Richiesta di ferie/festività soppresse A.Sc. -

Il sottoscritt_____
 nat_____ a _____ il _____ residente/domiciliat_____
 in _____ (Prov. _____)
 Via _____, n. _____, Tel. _____, in servizio in
 qualità di _____
 (docente/non docente con contratto a tempo indeterminato - con contratto a tempo determinato)

presso codesto Istituto e, a conoscenza delle note sottoriportate e avendo usufruito del corrente anno scolastico di n. _____ giorni di ferie, n. _____ giorni festività soppresse,

CHIEDE

- il seguente periodo di ferie:

dal _____ al _____ (gg. _____) (1)

dal _____ al _____ (gg. _____)

per un totale di gg. _____

- il recupero delle seguenti festività soppresse:

dal _____ al _____ (gg. _____) (2)

Rimanenza giorni: _____ - di cui ferie _____ festività soppresse _____

L' scrivente fa presente che il recapito, durante tale periodo, è il seguente: (3)

 (città) (via) (n.) (tel.)

Lì, _____

 (firma)

VISTO: SI CONCEDE / NON SI CONCEDE

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Alessandra Salvati)

NOTE:

(1) La durata delle ferie è di 32 giorni lavorativi nel corso dell'anno scolastico di servizio, comprensivi delle due giornate previste dall'art.1, comma 1, lett.a), della legge 23/12/1977, n.937. I dipendenti neo assunti hanno diritto a 30 giorni lavorativi di ferie comprensivi delle due giornate di cui alla legge 937/77. Dopo 3 anni di servizio, a qualsiasi titolo prestato, ai dipendenti di cui al precedente punto spettano 32 giorni di ferie.

I giorni di ferie e/o recupero festività soppresse richiesti devono essere depurati dai giorni usufruiti durante l'anno scolastico.

(2) Le quattro giornate di riposo di cui alla legge 937/77 devono essere fruiti nel corso dell'anno scolastico cui si riferiscono e, in ogni caso dal personale docente esclusivamente durante il periodo tra il termine delle lezioni e degli esami e l'inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo, ovvero durante i periodi intrannuali di sospensione dell'attività didattica.

(3) Il recapito è obbligatorio.