

OGGETTO: Richiesta di permesso breve.-

\_\_\_\_1\_\_\_\_ sottoscritt\_\_\_\_\_ .....  
nat\_ a ..... il ..... residente/domiciliat\_\_\_\_  
in ..... (Prov. ....)  
Via ....., n. ....., Tel. ...., in servizio in qualità di  
.....  
(docente / DSGA / assistente amministrativo / collaboratore scolastico)

presso codesto Istituto, a conoscenza delle note sottoriportate,

**CHIEDE**

il seguente permesso breve:

dalle ore ..... alle ore ..... del giorno .....

*(durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore. Per il personale docente i permessi orari si riferiscono ad unità orarie.)*

Lo/La scrivente dichiara di recuperare le ore di permesso richieste il giorno .....

Lì, .....

.....  
(firma)

Firma/e del docente/dei docenti che sostituisce/

sostituiscono il docente in permesso:

Firma dell'insegnante referente di plesso che attesta di essere al corrente della richiesta e che la stessa non implica ripercussioni sull'organizzazione del servizio.

.....  
(firma)

**VISTO: SI CONCEDE / NON SI CONCEDE**

Il Dirigente Scolastico

.. (Dott.ssa Alessandra Salvati)

**NOTE:**

- I permessi complessivamente concessi non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico per il personale A.T.A.; per il personale docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento.
- Entro due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio, dando possibilmente priorità, il personale docente, alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi con precedenza nella classe ove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso.
- Nei casi in cui per motivi imputabili al dipendente non sia possibile il recupero, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente per il numero di ore non recuperate.