



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " *LORENZO BARTOLINI* "  
VAIANO

**REGOLAMENTO VIAGGI DI  
ISTRUZIONE - VISITE GUIDATE –  
USCITE DIDATTICHE –  
TRASFERIMENTI**



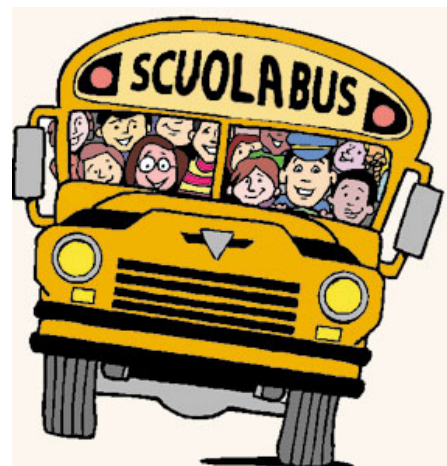
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " LORENZO BARTOLINI "**  
**VAIANO**

oooooooooooooooooooo

**REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE - VISITE GUIDATE – USCITE  
DIDATTICHE – TRASFERIMENTI**  
**(C.M. n.291 del 14/10/1992)**

**Premessa**

I viaggi di istruzione, le visite guidate, le uscite didattiche e le gite in genere (di seguito indicate “uscite”) hanno una valenza didattico-formativa e la finalità di integrare la normale attività della scuola; sono perciò una reale occasione di formazione per gli alunni. Anche sul piano della socializzazione, le “uscite” di istruzione rappresentano un’opportunità e sono momenti di grande importanza per un positivo sviluppo delle dinamiche socio- affettive del gruppo classe. Tutte le “uscite” sono considerate momento integrante dell’attività didattica e sono inserite nella progettazione di classe/sezione.



In base alle loro tipologia si distinguono:

1. **Viaggi di istruzione:** finalizzati alla conoscenza di aspetti paesaggistici e culturali di un territorio; si effettuano nell’arco di più giorni.

2. **Visite guidate:** presso musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico e artistico, parchi naturali; si effettuano nell'arco di una sola giornata.
3. **Uscite didattiche:** vengono così definite le visite guidate che implicano la partecipazione a manifestazioni diverse (conferenze, spettacoli teatrali, mostre, gare sportive...), oppure visite ad aziende – laboratori – scuole - edifici e strutture pubbliche - ubicati o che si svolgano nel territorio dell'Istituto Comprensivo "Lorenzo Bartolini" di Vaiano e nei paesi limitrofi, la cui durata non supera l'orario di lezione.

### **Destinatari**

Sono rivolte a tutti gli alunni dell'Istituto.

E' obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la patria potestà.

Gli alunni dovranno essere in possesso del certificato di identità personale; per i viaggi all'estero sono obbligatori i documenti validi per l'espatrio.

Sono autorizzate "uscite" per gruppi di alunni di classi diverse (ad esempio gli alunni che partecipano ad un laboratorio ...), nell'ambito delle attività programmate dai Consigli di Classe/Sezione e tenuto conto della capienza del pullman.

Le "uscite" si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità alle quali devono partecipare tutti gli alunni della classe/sezione, salvo giustificati impedimenti. La quota di partecipazione dovrà essere non inferiore a 2/3 degli alunni di ogni classe e sarà accertata tramite una pre-indagine. Nel calcolo di tale percentuale sono esclusi gli alunni le cui famiglie adducano motivazioni "di principio" alla loro non adesione.

Gli alunni che non partecipano all'"uscita" sono tenuti alla frequenza delle lezioni, saranno inseriti nelle classi del plesso. Coloro che non si presenteranno a scuola dovranno giustificare l'assenza.

### **Destinazione**

Per le visite guidate si ritiene opportuno raccomandare un'attenta valutazione in merito alla durata dello spostamento al fine di "armonizzare" tempo di percorrenza e tempo

dedicato alla visita vera e propria. Di norma non dovrà essere intrapreso il viaggio nelle ore notturne.

Visite guidate e viaggi di istruzione sono organizzati in Italia e nei Paesi della Comunità Europea. Nel corso del triennio una classe potrà effettuare non più di un viaggio di istruzione all'estero.

Le uscite didattiche sono organizzate nel territorio dell'Istituto Comprensivo e nei paesi limitrofi.

Si ritiene opportuno utilizzare i mezzi pubblici, specialmente il treno.

Per l'utilizzo di ditte di autotrasporto e/o il ricorso ad agenzie di viaggio, è necessario che la segreteria acquisisca le autorizzazioni di legge (note del MIUR prot.n.645 dell'11/4/2002 e prot.n.1139 del 15/7/2002).

### **Modalità e organi competenti**

Il Collegio Docenti e il Consiglio di Istituto deliberano il presente regolamento da inserire nel POF.

I Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione presentano la proposta delle "uscite", di norma, entro il mese di ottobre/novembre nell'apposito Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione ai genitori degli alunni.

Le "uscite" dovranno essere programmate all'inizio dell'anno scolastico ed inserite nella progettazione/programmazione di classe/sezione.

L'autorizzazione finale all'"uscita" è concessa dal Dirigente Scolastico sulla base della delibera del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto, del Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione.

### **Periodo di effettuazione dei viaggi e delle visite di istruzione**

La durata massima dei viaggi di istruzione è di sei giorni con cinque pernottamenti, in orario di lezione, da distribuirsi nell'arco di un triennio con un massimo di tre (3) pernottamenti consecutivi. Sei è anche il numero di giorni utilizzabili in un anno scolastico per viaggi, visite e uscite didattiche. Sono escluse dal numero sopra

indicato le uscite programmate dalla scuola per l'orientamento, le attività sportive e le altre iniziative previste nel P.O.F.

I viaggi di istruzione e le visite guidate devono essere scaglionati nell'arco dell'anno scolastico. Non saranno autorizzate gite, visite e viaggi di istruzione nei periodi di alta stagione (settimana di Pasqua – ponti ecc) e nei giorni prefestivi ed è altresì vietato intraprendere qualsiasi tipo di viaggio nelle ore notturne. Si consiglia, quindi, di usare il treno, ogni volta che i percorsi programmati lo consentano, specie per i viaggi di lunga durata. Le uscite di cui sopra non potranno essere effettuate nell'ultimo mese di scuola (salvo quelle a carattere ambientale).

Non potranno essere effettuate visite che prevedano come mezzo di trasporto l'aereo.

### **Docenti accompagnatori**

I docenti accompagnatori devono possibilmente far parte del Consiglio di classe/sezione.

E' prevista la presenza di almeno un docente ogni quindici studenti e nel caso di alunni diversamente abili può essere designato, in aggiunta al numero degli accompagnatori, anche l'insegnante di sostegno, o di altra disciplina, per garantire una sorveglianza più "mirata". In casi particolari il Dirigente Scolastico valuterà la possibilità di ricorrere anche ai collaboratori scolastici.

I docenti accompagnatori hanno l'obbligo di un'attenta ed assidua vigilanza esercitata a tutela sia dell'incolumità degli alunni che del patrimonio artistico e ambientale del luogo visitato.

Deve essere previsto un docente accompagnatore supplente che all'occorrenza sia pronto a sostituire un collega che, per gravi e imprevisi motivi, non sia in grado di intraprendere o continuare il viaggio.

Non è prevista la partecipazione dei genitori e/o di esperti, salvo casi eccezionali e autorizzati dal Dirigente Scolastico. Il tipo di collaborazione richiesta deve essere debitamente motivata e documentata nella richiesta dei Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione. La presenza dei genitori e/o di esperti non deve

interferire con le attività didattiche ed in ogni caso il tipo di collaborazione richiesta ai genitori e/o agli esperti va definita e concordata anticipatamente.

Genitori/esperti/collaboratori scolastici sono sempre considerati in aggiunta al numero dei docenti accompagnatori indicati nel secondo capoverso.

Il personale accompagnatore e gli alunni sono coperti dall'assicurazione stipulata dall'Istituto.

### **Oneri finanziari**

Le spese di realizzazione delle “uscite”, riportate sugli appositi capitoli di bilancio, sono a carico dei partecipanti. Per il pagamento delle “uscite” i genitori provvederanno personalmente ad effettuare il versamento su conto corrente postale intestato alla scuola e consegneranno all'insegnante l'attestazione dell'avvenuto pagamento. I docenti accompagnatori, in via del tutto eccezionale, potranno adottare modalità proprie per la raccolta dei soldi e provvedere con un unico versamento cumulativo sul conto corrente della scuola.

I pagamenti dei costi delle “uscite” saranno effettuati dagli uffici della segreteria, dietro presentazione di fattura o altro documento giustificativo.

All'alunno che non potrà partecipare per sopravvenuti importanti motivi, verrà rimborsato la quota-parte relativa ai pagamenti diretti quali biglietti di ingresso, pasti ecc; non saranno invece rimborsati tutti i costi ( pullman, guide ..) che vengono ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti.

Per la copertura delle spese del personale accompagnatore si riporta la delibera del Consiglio di Istituto n.195 del 28 giugno 2002:

.....

*“la quota di partecipazione dei docenti accompagnatori degli alunni (con esclusione dell'indennità di missione) venga reperita con:*

*le gratuità offerte dalle agenzie di viaggio,*

*la ripartizione fra tutti gli alunni partecipanti;*

*eventuali sponsorizzazioni.”*

.....

Per effetto della nuova normativa sulle gite/visite e viaggi di istruzione (note del MIUR prot.n.645 dell'11/4/2002 e prot.n.1139 del 15/7/2002), dovranno essere allegati alla domanda dei docenti accompagnatori i seguenti documenti:

1. **elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe/sezione di appartenenza;**
2. **elenco degli alunni disabili;**
3. **dichiarazioni di consenso delle famiglie;**
4. **elenco nominativo degli accompagnatori comprensivo di dichiarazione sottoscritta circa l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;**
5. **programma analitico del viaggio/gita/visita di istruzione (destinazione, durata, data di inizio e fine, escursioni intermedie, presenza della guida, sistemazione in hotel, categoria dello stesso, pasti fruiti, idoneità all'accoglienza delle persone disabili);**
6. **dettagliata relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa;**
7. **prospetto comparativo di tre agenzie di viaggio, comprensivi del capitolato d'oneri e di tutte quelle informazioni indicate nel precedente punto;**
8. **dichiarazione di responsabilità e di idoneità delle agenzie;**
9. **copie delle polizze assicurative.**

**Le gite/visite/viaggi di istruzione saranno autorizzati soltanto dopo l'avvenuta stipula del contratto con l'Agenzia di Viaggio.**

Al termine dell'uscita dovrà essere stilata da parte del personale accompagnatore una relazione sulla gita/visita/viaggio.

Il/I docente/i accompagnatore/i-organizzatore/i **dovrà/anno**, fare riferimento, per istruzioni e documentazione, alla Segreteria Didattica Scuola Secondaria di Primo Grado.

Nel caso in cui in un plesso non vi siano locali sufficienti e/o adeguati per svolgere alcune attività didattiche previste dal piano di studi e/o dal P.O.F., gli alunni della classe potranno essere trasferiti in altro ambiente idoneo fuori dall'edificio scolastico ed essere accompagnati, in via del tutto eccezionale, dal docente preposto a svolgere l'attività didattica in questione (esempio: plesso di scuola primaria di Vaiano: attività motoria-palestra ...). Nel trasferimento il docente di classe sarà coadiuvato, per la

vigilanza/sorveglianza sugli alunni, dal collaboratore scolastico, nel caso in cui non vi sia altro docente disponibile e il numero degli alunni da trasferire sia superiore a quindici.

Il presente Regolamento sostituisce integralmente il contenuto dell'art.26 del Regolamento di Istituto.

Vaiano, 14 ottobre 2009

Firmato:

Presidente del Consiglio di Istituto

Sig. Bazzicalupi Alberico

Segretario del Consiglio di Istituto

Prof.ssa Vianello Sandra

Il Dirigente Scolastico

Prof. Carlo Lombardi